

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 16:29:32

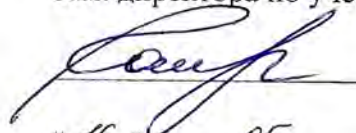
Уникальный программный ключ:

b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 16 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Кабатов С.В.
« 19 » 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от « 14 » марта 2023 г.

Председатель

 Андреев А.А.

Составитель (и):

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки





Шатрова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>уметь</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>

	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>
иметь практи- ческий опыт в	<p>документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 216 час,
в том числе в форме практической подготовки 104 часа
из них на освоение МДК 168 часов
в том числе самостоятельная работа 18 часов
практики, в том числе учебная 36 часов
Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессионал ьных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	В том числе в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе			Учебная практика	Производственна я практика	консультации	
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК1.1, ПК1.2 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	8	2	8		2	-	-	-	-	
ПК1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги	18	6	18		6	-	-	-	-	
ПК1.4 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 3. «Учет имущества организации».	142	60	124		58				-	18
ПК1.1-ПК1.4 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	УП.01.01 Учебная практика	36	36					36	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12			12	-					
	Всего:	216	104	150	12	66	-	36		-	18

2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия»		8
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		8
Тема 1.1. Документация. Сущность и значение.	Содержание	
	1 Классификация документов и этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации.	2
	2 Документооборот.	2
	Лабораторные занятия	
	3 Практические занятия № 1 Заполнение и обработка первичных документов.	2
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание	
	4 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	2
Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.		18
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		18
Тема 2.1. Учет кассовых операций.	Содержание	
	5 Порядок ведения кассовых операций в РФ. Первичный учет кассовых операций.	2
	6 Синтетический учет кассовых операций.	2
	7 Учет денежных документов, переводов в пути.	2
	Лабораторные занятия	-

	Практические занятия		
	8	Практическое занятие № 2. Оформление первичных документов по движению денежных средств в кассе в программе 1С:Бухгалтерия	2
	9	Практическое занятие № 3. Формирование кассовой книги в 1С	2
Тема 2.2 Учет денежных средств на счетах в банке.	Содержание		
	10	Порядок открытия расчетного счета. Документация. Выписка банка	2
	11	Синтетический учет операций на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	2
	12	Безналичные формы расчетов: Расчеты платежными поручениями Расчеты платежными требованиями – поручениями Расчеты векселями	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	13	Практическое занятие №4. Составление документов по учёту банковских операций в программе 1С: Бухгалтерия.	2
Раздел 3. «Учет имущества организации».			142
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.			124
Тема 3.1 Организация учета основных средств	Содержание		2
	14	Понятие , классификация и оценка основных средств. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств.	
	15	Документальное оформление по учету поступления и использование основных средств.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	16	Практическое занятие № 5. Принятие к учету основных средств в 1С	2
	17	Практическое занятие № 6. Покупка и поступление оборудования, требующее монтажа и доп.расходов в 1С	2
Тема 3.2 Синтетический и аналитический учет основных средств	Содержание		2
	18	Синтетический учет поступления основных средств. Организация аналитического учёта основных средств.	

	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	19 Практическое занятие № 7 Составление корреспонденции счетов по учёту поступления основных средств.	2
Тема 3.3 Учёт амортизации основных средств	Содержание	2
	1 Понятие амортизации, амортизационных отчислений	
	20 2Способы начисления амортизации.	
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	21 Практическое занятие № 8 Начисление амортизации по основным средствам	2
Тема 3.4 Учет продаж и прочего выбытия основных средств	Содержание	2
	22 1 Документальное оформление выбытия основных средств. 2Синтетический учет выбытия основных средств	
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	23 Практическое занятие № 9 Учет основных средств в программе 1 С Бухгалтерия.	2
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	24 Практическое занятие № 10 Обобщение и систематизация умений по теме «Учет основных средств»	2
Тема 3.5 Учет нематериальных активов	Содержание	2
	25 Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов	
	26 Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	2
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	
	27 Практическое занятие № 11. Учет нематериальных активов в программе 1 :С бухгалтерия	2
3.6 Ведение учета	Содержание	2
	28 Понятие долгосрочных инвестиций . Синтетический учёт долгосрочных инвестиций.	
	Лабораторные занятия	

долгосрочных инвестиций	Практические занятия		
	29	Практическое занятие № 12 Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям.	2
Тема 3.7 Учет финансовых вложений	Содержание		
	30	понятие и классификация финансовых вложений. Учёт приобретения ценных бумаг. учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	31	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже.	2
Тема 3.8 Общие принципы учета материальных ценностей.	Содержание		
	32	Нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет материально производственных запасов Понятие, классификация, оценка и основные задачи учёта материально- производственных запасов	2
Тема 3.9 Документальное оформление движения производственных запасов.	Содержание		
	33	Документальное оформление движения производственных запасов Учёт материалов на складе. Учет материалов в бухгалтерии.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	34	Практическое занятие № 14 Заполнение документов по движению материалов	2
Тема 3.10. Синтетический и аналитический учет материалов.	Содержание		
	35	Синтетический и аналитический учёт материалов.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	36	Практическое занятие № 15 Заполнение справочника Номенклатура в 1С	2
	37	Практическое занятие № 16 Оформление поступление материалов в 1С	2
	38	Практическое занятие № 17 оформление списание материалов (в производство на изготовление продукции) в 1С	2
Тема 3.11. Система учета производственных затрат.	Содержание		
	39	Нормативные документы регулирующие учет затрат на производство. Система учета производственных затрат. Классификация затрат.	2
Тема 3.12 Принципы организации учета затрат на	40	Основные принципы организации учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.	2

производство.			
Тема 3.13. Учет затрат основного производства.	Содержание		
	41	Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства и калькулирование её себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства и калькулирование её себестоимости.	2
	42	. 3 Синтетический и аналитический учет затрат и выходы продукции промышленных производств и калькулирование её себестоимости	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	43	Практическое занятие № 18 Ведение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в бухгалтерской программе 1:С Бухгалтерия.	2
	44	Практическое занятие № 19 Составление производственного отчета по растениеводству	2
45	Практическое занятие № 20 Составление производственного отчета по животноводству	2	
Тема 3.14. Учет затрат вспомогательных производств	Содержание		
	46	Виды вспомогательных производств и задачи их учета. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательного производства.	2
	47	Учет ремонтной мастерской и калькуляция работ.	2
	48	Учет работ грузового автотранспорта. Калькуляция себестоимости т/км. Учет прочих вспомогательных производств.	2
Тема 3.15. Учет расходов по управлению и организации производства, расходов будущих периодов.	Содержание		
	49	Понятие накладных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.	2
		Лабораторные занятия	
	Практические занятия		
50	Практическое занятие № 21 Распределение накладных расходов	2	
Тема 3.16. Учет	Содержание		

обслуживающих производств и хозяйств.	51	Виды обслуживающих производств и хозяйств. Учет затрат в предприятиях общественного питания.	2
	52	Особенности учета доходов и расходов предприятий бытового обслуживания, детских дошкольных учреждений и прочих производств.	2
		Лабораторные занятия	
		Практические занятия	
	53	Практическое занятие № 22. Обобщение и систематизация умений по разделу «Ведение учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости»	2
Тема 3.17 Классификация и оценка готовой продукции	Содержание		2
	54	1 Нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализация. 2.Характеристика и оценка готовой продукции.	
		Лабораторные занятия	
		Практические занятия	
	55	Практическое занятие № 23. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету процесса реализации.	2
Тема 3.18 Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	Содержание		2
	56	1 Документальное оформление по поступлению и выбытию готовой продукции	
		2 Синтетический учет готовой продукции.	
		3 Аналитический учет готовой продукции	
		Лабораторные занятия	
		Практические занятия	
	57	Практическое занятие № 24. Заполнение первичных документов по учету готовой продукции с/х производства.	2
58	Практическое занятие № 25. Ведение учета готовой продукции в бухгалтерской программе 1 С Бухгалтерия.	2	
Тема 3.19 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	Содержание		2
	59	1 Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.	
	60	2 Документальное оформление продажи готовой продукции.	2
		3. Учет выручки от реализации продукции (работ и услуг) 4. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	
		Лабораторные занятия	
		Практические занятия	
	61	Практическое занятие № 26. Заполнение первичных документов по продаже продукции.	2

	62	Практическое занятие № 27. Отражение реализации продукции в 1С	2
	63	Практическое занятие № 28. Обобщение и систематизация умений по теме «Учет готовой продукции и ее реализация»	2
Тема 3.20 Учет расчетов с организациями.	Содержание		
	64	Учет расчетов с организациями Нормативные документы, регулирующие учет текущих операций и расчетов Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности.	2
Тема 3.21 Учет расчетов с покупателями и поставщиками.	Содержание		
	65	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2
Тема 3.22 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание		
	66	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	67	Практическое занятие № 29 Внесение контрагентов с программу 1С	2
	68	Практическое занятие № 30 Учет операций с поставщиками и подрядчиками в программе 1С Бухгалтерия	2
Тема 3.23 Учет расчетов с подотчетными лицами.	Содержание		
	69	1 Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	70	Практическое занятие № 31 Учет операций с подотчетными лицами в программе 1 С Бухгалтерия.	2
Тема 3.24 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Содержание		
	71	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

	72	Практическое занятие № 32 Учет операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в программе 1 С Бухгалтерия.	2
Тема 3.25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Содержание		
	73	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	74	Практическое занятие № 33 Учет прочих операций по расчетам в программе 1 С Бухгалтерия.	2
	75	Семинарское занятие	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела ЗПМ .01			18
Подготовка рефератов на тему: Учет денежных средств на счетах в банке			3
Подготовка презентационных материалов по разделу «Учет имущества организации».			3
Решение ситуационных задач по темам: Учет кассовых операций			3
Учет нематериальных активов.			3
Учет материально-производственных запасов			3
Система учета производственных затрат.			
Учебная практика			36
Виды работ			
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте.			6
Оформление и проверка первичных бухгалтерских документов, составление графика документооборота.			
Оформление и обработка первичных документов по учету основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции.			6
Разработка рабочего плана счетов организации			6
Оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств в кассе. Отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.			6
Отражение долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете.			6
Отражение операций по учету материально-производственных запасов, готовой продукции. Отражение производственных затрат на			6

счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.	
Промежуточная аттестация	12
Производственная практика <i>(не предусмотрена)</i>	
Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i>	
ВСЕГО (часов)	216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 224), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор САУINACA-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экранная таблица Apollo-T 200*200;

Лаборатория учебной бухгалтерии (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ Core 2 Duo E4600 2.4 /DDR112x512mb /HDD 160 /DVDRW /FDD /К /М;

Мониторы 17" LCD Acer ET.BV3RE.001.

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695> (дата обращения: 25.05.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундель, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636> (дата обращения: 25.05.2023).

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические разработки

1.ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Уровень среднего профессионального образования базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. В. С. Медведева; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 49 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0230.pdf>.

2.ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Уровень среднего профессионального образования базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. В. С. Медведева; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 88 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0228.pdf>.

Периодические издания

1.АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2.Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 – дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 – дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых 	<p>- Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с

	<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>сообщениями (докладами) на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ЛР 1</p>	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 3</p>	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 5</p>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов,

	содержания	стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов